



Car-Sharing
ZweiTälerLand e.V.

Autofahren mit Herz und Verstand

Car-Sharing-Zweitälerland.e.V.
Leo-Wohleb -Weg 10
79183 Waldkirch
Tel. 07681-490002

Anleitung zur Nutzung der Bordcomputer mit Zugangskarte

- Bewahren Sie Ihre *Zugangskarte*, die Sie von uns erhalten haben, bitte sorgfältig auf. Denken Sie daran, die Zugangskarte mitzunehmen, wenn Sie ein Carsharing- Auto nutzen wollen - Sie können es nur noch mit der Karte aufschließen.
- Für Ihre erste Fahrt und für besondere Fälle, wie neue Quernutzungen bei anderen Vereinen oder Umbuchungen am Bordcomputer, benötigen Sie *Ihre PIN*. Sie sollten sich diese gut gemerkt oder notiert haben. Anders als bei einer Bankkarte können Sie Ihre PIN aber telefonisch werktags und tagsüber bei der Servicenummer von Stadtmobil Südbaden (0761-23020) erfragen.

Ihre erste Fahrt mit dem Bordcomputer

- Öffnen Sie das Fahrzeug wie unten bei "Einsteigen und Fahren" beschrieben.
- Den *Bordcomputer* (BC) finden Sie am oberen Rand der Windschutzscheibe, links neben dem Rückspiegel.
- Bei der **ersten Fahrt** geben Sie zunächst die PIN ein, die Sie von uns erhalten haben (**bevor Sie den Schlüssel aus dem Handschuhfach entnehmen!**). Bestätigen Sie die Eingabe durch Drücken der Taste unter dem Wort „Enter“ im Display. Danach benötigen Sie die PIN nur bei Quernutzungen.
- Bei der **ersten Fahrt** achten Sie bitte besonders darauf, dass Sie das von Ihnen gebuchte Fahrzeug nutzen. Es ist eine Eigenheit der Bordcomputer, bei der ersten Fahrt unter Umständen eine andere Karte zu akzeptieren. Bei späteren Fahrten können Sie mit Ihrer Karte nur das von Ihnen gebuchte Fahrzeug öffnen.
- Sobald Sie Ihre PIN eingegeben haben, geht es weiter wie unten beschrieben.

Einsteigen & Fahren

- Halten Sie die Zugangskarte mindestens 2 Sekunden an die Kontaktfläche (weiß oder blau) auf der Fahrerseite an der Windschutzscheibe.
- Achten Sie auf die *Kontrollleuchte*:
Grün: Alles in Ordnung, Sie können das Fahrzeug nutzen. Die Zentralverriegelung öffnet sich.
Rot: Ein Fehler liegt vor – mögliche Ursachen:
 - Sie sind am falschen Fahrzeug. Vergleichen Sie bitte das Kennzeichen des Fahrzeugs mit Ihrer Buchungsbestätigung.
 - Sie benutzen nicht die richtige Karte.
 - Können Sie den Fehler alleine nicht beheben, rufen Sie bitte die Buchungszentrale an, Tel. 0761 - 20 22 800.



- **Prüfen Sie das Auto kurz auf Blech- oder Glasschäden.** Stellen Sie einen Schaden fest, der noch nicht im Autoordner vermerkt ist (den Ordner finden Sie im Handschuhfach), tragen Sie den Schaden bitte dort ein und **informieren Sie bitte unverzüglich** die **Buchungszentrale** unter der Rufnummer 0761-2022800 und den CS-ZTL-Fuhrparkleiter unter 0174-2124169.

- Der *Autoschlüssel* befindet sich **im Handschuhfach an einem Schlüsselport** (Steckbuchse, fest eingebaut oder an einem Spiralkabel). Ziehen Sie den Schlüssel am Stecker aus dem Schlüsselport heraus.
- Nutzen Sie den Autoschlüssel ganz normal zum Fahren.



Fahrtunterbrechungen: Verriegeln Sie das Fahrzeug unterwegs nur **mit dem Autoschlüssel**, nicht mit der Karte, da die Buchung sonst beendet wird.

Fahrt beenden

- Stellen Sie das Fahrzeug mit *mindestens ¼ vollen Tank* auf dem gleichen Stellplatz ab, an dem Sie es abgeholt haben.
- Stecken Sie den Autoschlüssel am Stecker in den *Schlüsselport* bis er fest einrastet.
- Der Bordcomputer gibt ein Tonsignal. Im Display erscheint die Anzeige, dass Ihre Buchung beendet wird. Sie können das Fahrzeug verlassen.
- Halten Sie *nach dem Aussteigen* Ihre *Chipkarte an die Kontaktfläche* an der Windschutzscheibe. Warten Sie, bis die Zentralverriegelung schließt. Prüfen Sie, ob die Türen verschlossen sind.

Verlängerung einer Buchung

- Sollten Sie die Buchung des Fahrzeugs verlängern wollen, können Sie dies direkt am Bordcomputer vornehmen, sofern die gebuchte Zeit noch nicht abgelaufen ist und das Auto nach Ihrer Nutzung frei ist.
- Drücken Sie die *linke Taste (Res+ / Res-)* unter dem Display. Es wird Ihnen das Ende Ihrer bisherigen Buchung angezeigt.



Bewegen Sie den Cursor mit der *Taste > (oder <)* zu der Uhrzeit, die Sie verändern wollen.

- Geben Sie mit den *Zahlentasten* auf der rechten Seite die neue Ende-Zeit ein.
- Bestätigen Sie Ihre Änderung mit der *ENTER-Taste* (rechte Taste unter dem Display).
- Warten Sie die Bestätigung ab, dass die Änderung übertragen wurde.
- Sollte die Änderung nicht erfolgreich sein, rufen Sie die Buchungszentrale an unter Tel.Nr. 0761-20 22 800.



Tanken

- Bevorzugt sollten Sie an der Freien Tankstelle in Kollnau Unterdorf tanken. Dort sind wir Firmenkunde und Sie können mit der Total-Tankkarte im Bordcomputer tanken. Die PIN wird bei Entnahme der Tankkarte angezeigt.
- Zum Tanken an anderen Tankstellen befindet sich eine DKV-Tankkarte im Auto-Ordner im Handschuhfach. Mit ihr können Sie an den meisten Tankstellen Europas wie mit einer EC-Karte bezahlen. Die PIN für die DKV-Tankkarte befindet sich in der Hülle, in der die Tankkarte steckt.

Immer Super E10 tanken! Tankbelege beim Tanken mit Karte im Handschuhfach hinterlassen!

Falls beide Tankkarten nicht akzeptiert werden, legen Sie den Betrag bitte aus (bar oder mit Ihrer Bankkarte bezahlen) und senden den Tankbeleg mit Ihrer Mitgliedsnummer, dem KFZ-Kennzeichen und dem Kilometerstand (Zeitpunkt des Tankens) an Car-Sharing Zweitälerland, Leo-Wohleb-Weg 10, 79183 Waldkirch. Der Betrag wird Ihnen gutgeschrieben.